**INFORME DE GESTIÓN 2020 – 2023**

**FORMATOS 1**

* 1. **Defensa Jurídica**

De acuerdo con el consolidado de PQRSD enviado por parte de la parte de la Oficina de atención del Ciudadano, nos permitimos notificar que los derechos de petición no respondidas fueron gestionadas de manera satisfactoria por parte de la secretaria, aclaramos que en la mayoría no somos los responsables de la respuesta de fondo de estas comunicaciones.

Por lo que en los reportes generados se pueden evidenciar algunas inconsistencias, debido a errores del mismo sistema Sigob en el momento de realizar los respectivos traslados.

Se relaciona los derechos de petición enviada para su revisión, y de la cual se notifica su respectiva gestión por parte de la secretaria Privada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Derechos de Petición 2020** | **Fecha de Radicación** | **Gestión Secretaría Privada** |
| EXT-QUILLA-20-174756 | 23/10/2020 | *Se traslado por correo electrónico al Puerta de Oro* |
| EXT-QUILLA-20-133183 | 01/09/2020 | *No adjuntaron derecho de petición se le informo por correo electrónico* |
| EXT-QUILLA-20-109840 | 31/07/2020 | *Se traslado a la Secretaria General* |
| EXT-QUILLA-20-107724 | 29/07/2020 | *Se traslado para la Secretaria Jurídica* |
| EXT-QUILLA-20-107747 | 29/07/2020 | *Se traslado para la Secretaria Jurídica* |
| EXT-QUILLA-20-100287 | 16/07/2020 | *Se traslado para la Secretaria Jurídica* |
| EXT-QUILLA-20-065811 | 12/05/2020 | *Se respondió mediante QUILLA-20-074568* |
| EXT-QUILLA-20-060113 | 28/04/2020 | *Se traslado para la Secretaria Jurídica* |
| EXT-QUILLA-20-049473 | 26/03/2020 | *Se traslado por correo electrónico por competencia a triple AAA y Alumbrado Publico* |
| EXT-QUILLA-20-033000 | 26/02/2020 | *Se genero respuesta por otro canal dándole respuesta al peticionario* |
| EXT-QUILLA-20-032006 | 20/02/2020 | *Se respondió mediante QUILLA-20-039968* |
| EXT-QUILLA-20-020026 | 04/02/2020 | *Se traslado para la Oficina de Inspecciones y Comisarias* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Derechos de Petición 2021** | **Fecha de Radicación** | **Gestión Secretaría Privada** |
| EXT-QUILLA-21-227180 | 02/11/2021 | *Fue terminada la gestión por parte de la Dra Margarita Jacome* |
| EXT-QUILLA-21-060928 | 16/03/2021 | *Se traslado para la Secretaría Distrital de Gestión Humana* |
| EXT-QUILLA-21-048695 | 02/03/2021 | *Se respondió al peticionario por correo electrónico* |
| EXT-QUILLA-21-017980 | 26/01/2021 | *Se traslado por correo electrónico a la gerencia de Edubar* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Derechos de Petición 2021** | **Fecha de Radicación** | **Gestión Secretaría Privada** |
| EXT-QUILLA-21-227180 | 02/11/2021 | *Fue terminada la gestión por parte de la Dra Margarita Jacome* |
| EXT-QUILLA-21-060928 | 16/03/2021 | *Se traslado para la Secretaría Distrital de Gestión Humana* |
| EXT-QUILLA-21-048695 | 02/03/2021 | *Se respondió al peticionario por correo electrónico* |
| EXT-QUILLA-21-017980 | 26/01/2021 | *Se traslado por correo electrónico a la gerencia de Edubar* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Derechos de Petición 2022** | **Fecha de Radicación** | **Gestión Secretaría Privada** |
| EXT-QUILLA-22-162201 | 26/08/2022 | *Se cierra gestión teniendo en cuenta que se hizo respuesta Quilla-22-219392 bajo el radicado Ext-quilla-22-161796 del 29 de Agosto con el mismo contenido por parte de la oficina de Participación Ciudadana* |
| EXT-QUILLA-22-121186 | 30/06/2022 | *Se remitió respuesta a la fundación botánica y zoológica de Barranquilla Quilla-22-138684 del Rad Ext-quilla-22-100608* |
| EXT-QUILLA-22-120281 | 29/06/2022 | *Se devuelve el oficio a la oficina de gestión documental, ya que el derecho de petición fue dirigido a la entidad Distrito Especial, Industrial y Portuario y no al Alcalde y tampoco a Despacho.* |
| EXT-QUILLA-22-119272 | 28/06/2022 | *Se devuelve el oficio a la oficina de Gestión Documental ya que no llego el anexo* |
| EXT-QUILLA-22-099136 | 31/05/2022 | *Se respondió mediante Quilla-22-113033* |
| EXT-QUILLA-22-085518 | 11/05/2022 | *Finaliza gestión la Dr. Margarita Jacome por haber efectuado el traslado de rigor* |

Una vez revisados los consolidados de PQRSD, enviada por la oficina de Atención al Ciudadano, pudimos evidenciar que se está realizando un mal procedimiento en la elaboración de los consolidados, ya que aparecen reportes cargados a funcionarios que en su momento para estas fechas no pertenecían a la dependencia, caso como el de la funcionaria *Gina Moreno*, quien pertenecía a la *Oficina de Protocolo.*

Se hace la notificación dado que se alteró las cifras para los reportes de la secretaria, ya que fueron cargados a la dependencia, y no a la funcionaria.

Se anexa el correo enviado por parte del señor Cristian Flores, funcionario de la oficina de Atención al Ciudadano.

**1.8.3.1. Planes de Mejoramiento producto de auditorías internas**

Se diligencia los años correspondientes a los periodos 2020, 21, 22, y primer semestre de 2023.

Se anexa los planes de mejoramiento correspondiente a los periodos.

2020

2021

2022

2023 primer semestre.

**1.8.3.2. Presentación de informes a entes de control, entes nacionales y entes departamentales.**

Se anexa los informes enviados al Consejo Municipal del Distrito de Barranquilla

periodo.

2020

2021

2022

**1.8.3.2. Información estratégica del sector- estudios o consultorías.**

No aplica este ítem, la secretaria privada No administra ningún tipo de recursos del orden nacional SGP, y no se maneja contratación directa e indirecta.

**1.8. 3.4. Programas relevantes que se adelantan y deben continuar.**

No aplica este ítem, la secretaria privada no maneja programas, por lo que no habrá continuidad.

**1.8.3.5. Participación en comités, consejos, juntas, otros similares.**

Se envía el acto administrativo mediante el cual se delega a la secretaria privada Juliana Solano como presidente del comité de conciliación.

Los archivos de actas y de memoria de las reuniones del comité de conciliación se encuentran en custodia de la secretaria Jurídica.

**1.8.3.6. Factores que afectaron el incumplimiento de metas.**

No aplica este ítem la secretaria privada. No administra ningún tipo de programas a ejecutar.

**1.8. 3.7. Informes de gestión**

Como secretaría privada es una secretaría de orden misional, transversal, por lo que no se realiza rendición de cuentas.